

**KOPERASI KOPERKASA SARAWAK BERHAD**

No. 16 – 20, Wisma Koperkasa  
 Jalan Simpang Tiga, 93300 Kuching, Sarawak  
 No. Tel.: 082-424596 No. Faks: 082-421278  
 Emel: general@koperkasa.com.my Website: www.koperkasa.com.my

**BORANG TUNTUTAN KHAIRAT  
 KEMATIAN KELUARGA  
 TERDEKAT ANGGOTA**  
 (untuk diisi oleh anggota)

**SILA BACA SYARAT-SYARAT DAN KELAYAKAN SEBELUM MENGISI BORANG INI**

1.	Seseorang anggota yang telah menjadi anggota <b>tidak kurang dari enam (6) bulan</b> dikira dari tarikh pendaftaran dan pemotongan Yuran melalui Penyata Gaji sudah dilaksanakan adalah layak memohon untuk mendapatkan bantuan dari Tabung Bantuan Kebajikan.		
2.	Tuntutan hendaklah dibuat dalam tempoh <b>tidak melebihi 365 hari</b> dari tarikh kematian atau tertakluk kepada keputusan Pengerusi Jawatankuasa Kebajikan dan Kemasyarakatan. * (Pindaan Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan Ke-68 pada 16 Julai, 2022)		
3.	Jika keluarga terdekat anggota meninggal dunia sumbangan layak dibayar kepada setiap anggota dari ahli keluarga terdekat berkenaan.		
4.	Kadar bayaran sumbangan ini adalah sebanyak Ringgit Malaysia Tiga Ratus sahaja (RM300.00).		
5.	Permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen yang disahkan oleh Majikan atau KOPERKASA seperti berikut :-		
	(i) Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Depan & Belakang);	(iii) Salinan Sijil Kematian;	
	(ii) Salinan Sijil Kelahiran (Pemohon), jika ibu atau bapa pemohon yang meninggal dunia ATAU Salinan Sijil Kelahiran (Anak) jika anak kepada pemohon yang meninggal dunia;	(iv) Salinan Sijil Kahwin Pemohon, jika suami atau isteri yang meninggal dunia;	

**BUTIRAN PEMOHON (ANGGOTA)**

Nama Anggota : .....

No. Anggota : ..... No. K/P : ..... (Baharu) .....(Lama)

Jabatan : .....

Alamat Rumah : .....

No. Telefon Bimbit : ..... Emel : .....

Nama Bank : ..... No. Akaun Bank : .....

**BUTIRAN KELUARGA TERDEKAT YANG MENINGGAL DUNIA**

Nama : ..... Tarikh Kematian : .....

No. K/P : ..... (Baharu) .....(Lama) Hubungan : .....

Bersama ini saya sertakan dokumen seperti yang diperlukan. Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah sah dan benar.

Tandatangan Pemohon : .....

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

(a) STATUS KEANGGOTAAN : \*CURRENT MEMBER/SHARE HOLDER

PEMBAYARAN MELALUI CEK

(b) BAKI SIMPANAN, MODAL SYER SERTA LAIN-LAIN DAN PEMBIAYAAN (Jika ada)

JUMLAH DILULUS : RM300.00  
 (Ringgit Malaysia Tiga Ratus Sahaja)

Sila rujuk Cetakan Akaun Semasa Anggota ini yang bertarikh .....

Diproses oleh : .....  
 (KERANI)

Disemak oleh : .....  
 (PEGAWAI KANAN/PEN. PEGAWAI)

Disah oleh : .....  
 (KETUA BAHAGIAN)

Tarikh : .....